

دستور العمل پیشگیری از شیوع بیماری کووید ۱۹ در محیط های اداری :

هدف : کاهش بروز و شیوع بیماری کووید ۱۹ در محیط های کاری

مسئول اجرا : معاونت پشتیبانی ، امور اداری ، امور کارکنان و HSE

شناسایی گروه های زیر جهت پیشگیری از شیوع بیماری کووید :

- الف : افراد با تب یا سرفه یا گلودرد یا لرز .
ب : افرادی که از مناطق پر خطر از نظر کرونا در ادارات مشغول به کار هستند .
ج : افرادی که با موارد شناخته شده بیماری کووید در خانواده و یا همکاران اداری در تماس نزدیک بوده اند .

مراحل اجرایی شناسایی :

۱. واحد های پشتیبانی ؛ امور اداری و HSE با هماهنگی مسئول مرکز بهداشت درمان محیط های اداری ؛ افرادی را جهت مداخلات بهداشتی و پیشگیری از شیوع ویروس و موارد احتمالی فوق مشخص نمایند.
۲. در اسرع وقت تحت آموزش های لازم جهت آشنایی با اصول دستورالعمل شماره ۱-COV-۳۷-PRO تب سنجی شاغلین و بررسی علایم ILLI در مبادی ورودی و اقدامات بهداشتی و گندزدائی محیط کار دستورالعمل شماره ۱-COV-۲۶-PRO و همچنین تمامی دستورالعملهای مرتبط با محیط کار قرار دهند
۳. افراد آموزش دیده در ادارات ، لیست افراد و موقعیتهای پر خطر از نظر سرایت ویروس کرونا در محیط کاری (پذیرش و حراست و آشپزخانه و رستوران و آبدار خانه و..) شناسایی و مداخلات کنترلی و بهداشتی را اجرا نمایند و گزارش اقدامات خود را به واحد HSE اعلام نمایند .
۴. در صورت شناسایی گروه الف ضروریست در اسرع وقت به مرکز بهداشتی درمانی جهت معاینه و تعیین تکلیف ارجاع گردند .
۵. اعلام اسامی گروه های (الف و ب) از طرف امور اداری به HSE و مرکز بهداشتی درمانی سازمان جهت پیگیری و ادامه کار آنها منوط به تأیید این مراکز می باشد
۶. در مورد گروه ج بایستی بر اساس فرآیند اجرایی تیم واکنش سریع طبق دستورالعمل (۱-COV-۱۹-PRO) اقدام گردد .
۷. رعایت اجرای کلیه توصیه های وزارت بهداشت در محیط کار